

РАССМОТРЕНЫ

На заседании
педагогического совета
КГБПОУ «Эвенкийский
многопрофильный
техникум» Протокол № 6 от
« 18 » февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора КГБПОУ
«Эвенкийский многопрофильный
техникум»
_____ Л.В. Паникаровская
От «18» февраля 2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В КГБПОУ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
по основным программам профессионального обучения
на 2022 – 2023 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
 - Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 года № 2300-1(с дополнениями и изменениями);
 - Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013года № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с дополнениями и изменениями);
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020года № 1441«Правила оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013года № 499«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» (с дополнениями и изменениями);
 - Приказом Минпросвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с дополнениями и изменениями);
 - Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

–Уставом Техникума и иными локально-нормативными актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1 Настоящие Правила приема граждан для обучения по основным программам профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2 Прием на обучение по основным программам профессионального обучения может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения техникумом или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

2.3.Право на получение основных программ профессионального обучения лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.4 Прием иностранных граждан на обучение по основным программам профессионального обучения проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

2.5 К освоению основных программ профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее общее образование;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 Поступающие на обучение, вместе с заявлением (приложение №1) о приеме на обучение предоставляют следующие документы:

а) по программам профессиональной переподготовки:

- копия документов удостоверяющих личность;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (с приложением);

-ИНН (при оформлении договора об образовании с физическим лицом);

-фотографии размером 3x4 -2 шт.

-б) по программам повышения квалификации:

- копия документов удостоверяющих личность;

- заверенная копия трудовой книжки и (или) справка с места работы;

-копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;

-ИНН (при оформлении договора об образовании с физическим лицом);

в) По программ профессионального обучения:

- - копия документов удостоверяющих личность;

-копия документа об образовании (аттестат о среднем общем образовании (с приложением));

-ИНН (при оформлении договора об образовании с физическим лицом);

-фотографии размером 3x4 -2 шт.

Если в дипломе (аттестате) указана добрачная фамилия, необходимо представить оригинал свидетельства о браке и копию. Иногда фамилия или имя меняются независимо от брака, в таком случае необходимо представить документ уполномоченного органа о смене имени, фамилии.

3.2 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

-национальность;

-наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать

- данные о документе удостоверяющие личность поступающего;

- уровень образования

3.3 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

-с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

3.4 Заявление заверяется личной подписью поступающих.

При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» по адресу: licev91-tura.ru с информацией о техникуме, в том числе со следующими документами техникума:

-лицензией на право ведения образовательной деятельности;

-Уставом техникума;

настоящими Правилами приёма;

-перечнем основных программ профессионального обучения;

-другой информацией.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

4.1. Зачисление граждан производится приказом директора техникума по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе).

4.2. Правилами оплаты за обучение согласно договору об образовании (приложение №2).

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Условия конкурсного отбора в техникум. Конкурсный отбор на обучение проводится в следующих случаях:

-когда количество лиц, желающих поступить на обучение по основным программам профессионального обучения, превышает количество мест, обеспечиваемых организацией и необходимыми условиями для реализации программы;

-когда в основные программы профессионального обучения предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

5.2. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в основных программ профессионального обучения. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной образовательной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

5.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

5.4. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу

Директору КГБПОУ «Эвенкийский
многопрофильный техникум»
Паникаровская Л.В.

От
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения «__» _____ г.
Национальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на курсы профессиональной подготовки Вашего учреждения в группу
профессии _____
(код, наименование профессии)

По _____ форме обучения, на места по договорам об оказании платных (очной, очно-
заочной, экстернат)
образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее: документ, удостоверяющий личность :паспорт серия _____ номер _____,
выдан (кем) _____ (когда) «__» _____ г.

Образование _____
(основное общее или среднее общее, СПО, ВПО)

Окончил (а) в _____ году _____
(наименование образовательного учреждения)

Аттестат (диплом) серия _____ номер _____ дата выдачи _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством государственной
аккредитации, с правилами приема в учреждение, с правилами внутреннего распорядка техникума ознакомлен (а):
Дата _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зачисление: Решение приемной комиссии. Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ г.

Директор КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» _____ / Л.В. Паникаровская/

Отчисление: _____

Секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР
на оказании платных дополнительных образовательных услуг

п. Тура

«__» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Эвенкийский многопрофильный техникум», в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии 24 ЛО1 № 0001014, регистрационный № 7861-л, выданной «26» февраля 2015 года Министерством образования и науки Красноярского края бессрочно, в лице директора Паникаровской Лады Владимировны, действующей на основании Устава Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, _____ фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «Исполнитель» осуществляет за счет средств, внесенных в качестве оплаты за обучение, подготовку обучающихся по основной образовательной программе.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом по выбранной профессии

составляет _____ час. Форма обучения _____

1.2. После прохождения обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации выдается свидетельство о присвоении квалификации.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания, в пределах предусмотренных Уставом.

2.2. Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- невыполнение по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося
- возникновение случаев, предусмотренных действующим законодательством, препятствующих продолжению обучения.

3. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

3.1. Обучающиеся вправе пользоваться в целях обучения предусмотренным для этого имуществом Исполнителя, в том числе учебной и методической литературой, а также оборудованием, задействованным в процессе обучения.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами

3.3. Отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем, отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

3.5. Требовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Зачислить обучающихся, выполнивших установленные Уставом условия приема в КГБ ПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

4.2. Создать обучающимся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

4.3. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительной причине.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Своевременно вносить плату за обучение.

5.2. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

5.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

5.5. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, выполнять приказы и распоряжения администрации, преподавательского состава.

5.7. Беречь и сохранять имущество КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум».

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме _____ (_____) рублей, не позднее третьего дня с момента начала обучения.

6.2. Оплата производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления Заказчиком квитанции.

6.3. В случае досрочного расторжения договора оплата за обучение производится пропорционально пройденной программе в соответствии с учебным планом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским Кодексом Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон с обязательным оформлением письменного соглашения.

8. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

8.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы работников Исполнителя

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания срока обучения.

9.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон с обязательным оформлением письменного соглашения.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>«Исполнитель»: КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» ИНН 8800000300 КПП 880101001 ОКТМО 04650402 Минфин края (КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» л/с 75192w81371) р/с: 40601810804073000001 в Отделении Красноярск г.Красноярск БИК 040407001 Код дохода: 07507040000000000131 Адрес юридический: п.Тура, ул. Школьная 24 а Адрес фактический: п.Тура, мкр. Таёжный д.7</p>	<p>«Заказчик»: _____ _____ дата рождения: «__» _____ г. паспорт серии _____ № _____ выданный «__» _____ 200__ г. кем: _____ _____ Зарегистрирован по адресу: _____ _____ с «__» _____ года</p>
--	--

_____/Л.В.Паникаровская/
«__» _____ 20__ года
М.П.

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ года